



CENTRUM MEDYCZNE „DOBRZYŃSKA” ZATRUDNI

PRACOWNIKA DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

DO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW BĘDZIE NALEŻAŁO W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Organizowanie pracy Sekretariatu Dyrektora w zakresie:
 - prowadzenia terminarza spotkań Dyrektora,
 - prowadzenia książki korespondencyjnej Sekretariatu/Kancelarii,
 - prowadzenia rejestru zarządzeń,
 - przygotowywania korespondencji do wysyłki lub do dekretacji Dyrektora,
 - obsługi elektronicznej skrzynki nadawczo-odbiorczej Sekretariatu,
 - obsługi skrzynki ePUAP oraz platformy gabinet.gov.pl
 - organizacji zaopatrzenia sekretariatu/kancelarii w materiały potrzebne do jego funkcjonowania.
 - dbania o estetyczny wygląd Sekretariatu/Kancelarii i gabinetu Dyrektora.
2. Aktywne uczestnictwo w budowaniu systemu jakości.
3. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.
4. Prowadzenie rejestru pełnomocnictw.
5. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Prowadzenie i administrowanie księgi w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

CZEGO OCZEKUJEMY?

- Wykształcenie min. średnie. (mile widziany kierunek prawo i administracja)
- Biegła obsługa komputera, znajomość programów Word i Excel
- Cechy: operatywność, zorganizowanie, zaangażowanie, kreatywność, sumienność, dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- Umowę o pracę.
- Stabilne zatrudnienie.
- Pracę w przyjaznym zespole, miłej atmosferze.

Oferty (CV) prosimy kierować do dnia **03.03.2023r.** na adres mailowy: kadry@wzsoz.wroc.pl

DYREKTOR
Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej

Waldemar Pliński

Prosimy o dołączenie w dokumentach rekrutacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przykładowa treść zgody poniżej:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018-2019, poz. 1000-1781 z poz. zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej zwany dalej WZSOZ, z siedzibą przy ul. Dobrzyńskiej 21/23, 50-403 Wrocław. Na stronie internetowej WZSOZ <http://www.dobrzyńska.wroc.pl/aktualnosci/klauzula-informacyjna> umieszczona jest zakładka RODO, na której systematycznie aktualizowane są informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz Klauzula informacyjna w związku z przeprowadzaną rekrutacją.

“Dobrze na Dobrzyńskiej. Dbamy o Twoje zdrowie”