



numer sprawy: 1/LOG/22

REGULAMIN PRZETARGU

TYTUŁ:

Przetarg dwuetapowy:

„Na najem części dwóch elewacji budynku WZSOZ o powierzchni ok. 240 m² każda, tj. zachodniej (od strony Galerii Dominikańskiej) oraz północnej (od strony Mostów Grunwaldzkiego i Pokoju), z przeznaczeniem na umieszczenie reklamy”

Wszczynający postępowanie:

Wszczynającym postępowanie przetargowe - zwanym dalej WZSOZ – jest:

Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej
ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław
tel. 71/ 77 47 770
e-mail: przetargi@wzsoz.wroc.pl

Adres do korespondencji jw.

Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym WZSOZ umieszcza na stronie internetowej:
www.wzsoz.wroc.pl.

Podstawa prawna:

1. Przepisy §6 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr XX/467/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 09.02.2012r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem wojewódzkim.
2. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 4597/IV/13 z dnia 20.08.2013r.

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA:

1. Opis budynku:

Powierzchnie przeznaczone pod najem stanowią część elewacji zachodniej i północnej budynku przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 we Wrocławiu.

Budynek ten jest położony w centrum miasta (okolice pl. Społecznego, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Galerii Dominikańskiej), przy głównych arteriach Wrocławia, doskonale skomunikowany z pozostałymi częściami miasta. W pobliżu nie znajduje się zwarta zabudowa, dlatego budynek jest dobrze widoczny z daleka od strony pl. Dominikańskiego, pl. Społecznego, pl. Grunwaldzkiego, pl. Powstańców Warszawy oraz pl. Wróblewskiego.

W budynku mieści się m.in.:

- wielospecjalistyczna przychodnia lekarska (WZSOZ),
- przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej (WZSOZ),
- przychodnia stomatologiczna,
- apteka,
- bar,
- Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

“Dobrze na Dobrzyńskiej. Dbamy o Twoje zdrowie”

2. WZSOZ przeznaczą pod najem część powierzchni dwóch elewacji:

1) PIERWSZA:

- część zachodniej elewacji budynku WZSOZ - **od strony Galerii Dominikańskiej** (oznaczono nr 1 na mapce sytuacyjnej),
- wymiary powierzchni przeznaczonej pod najem: ok. 14 m (szerokość) x ok. 17 m (wysokość),
- elewacja jest wyposażona w system mocowania, a także podświetlania reklam.

2) DRUGA:

- część północnej elewacji budynku WZSOZ - **od strony Mostów Grunwaldzkiego i Pokoju** (oznaczono nr 2 na mapce sytuacyjnej),
- wymiary powierzchni przeznaczonej pod najem: ok. 16 m (szerokość) x ok. 15 m (wysokość),
- elewacja jest wyposażona w system mocowania, a także podświetlania reklam.

W załączniku nr 3 do *Regulaminu przetargu* przedstawiono mapkę sytuacyjną, a w załączniku nr 4 – zdjęcia obu elewacji.

3. Przeznaczenie powierzchni najmu:

Powierzchnia najmu jest przeznaczona na umieszczenie reklamy wielkoformatowej, w tym także muralu, z tym że nie można umieszczać reklam wyrobów alkoholowych i tytoniowych, reklam godzących w dobre obyczaje oraz sprzecznych z porządkiem prawnym obowiązującym w Polsce.

4. Opłaty związane z najmem:

Stawka wywoławcza czynszu najmu obu powierzchni łącznie za jeden miesiąc wynosi **netto: 30.000,00 zł.**

Do czynszu zostanie doliczony VAT wg obowiązujących stawek, a w przypadku korzystania z podświetlenia reklam, także opłaty za pobór energii elektrycznej – wg wskazań podliczników.

5. Pozostałe:

Wymagane przez WZSOZ szczegółowe zasady i warunki najmu zostały określone we wzorze umowy najmu, stanowiącym **załącznik nr 2** do *Regulaminu przetargu*.

Umowa najmu może obowiązywać najwcześniej od 01.06.2022r.

II. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie przetargowe będzie składało się dwóch etapów:

- etap I: złożenie pisemnej oferty,
- etap II: licytacja.

2. W przypadku, gdy w pierwszym etapie postępowania wpłynie tylko jedna pozytywnie oceniona oferta, WZSOZ odstąpi od przeprowadzenia drugiego etapu postępowania, a za stawkę oferowaną zostanie uznana stawka wywoławcza. Oferent, który złożył taką ofertę jest zobowiązany do podpisania umowy najmu.

3. W przypadku, gdy - spośród Oferentów dopuszczonych do licytacji – na licytacji stawi się tylko jeden Oferent, WZSOZ odstąpi od przeprowadzenia drugiego etapu postępowania, a za stawkę oferowaną zostanie uznana stawka wywoławcza. Oferent, który jako jedyny stawił się na licytacji, jest zobowiązany do podpisania umowy najmu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu może uczestniczyć Oferent, który:

1. Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy najmu.

2. Nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań.
3. Nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań.
4. Zobowiąże się do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń na umieszczenie reklam na najmowanych powierzchniach elewacji budynku WZSOZ, dokonania wymaganych uzgodnień i powiadomień.
5. Zobowiąże się, że na najmowanych powierzchniach elewacji budynku WZSOZ nie będzie umieszczał reklam działalności konkurencyjnych wobec działalności WZSOZ, reklam wyrobów alkoholowych i tytoniowych ani reklam godzących w dobre obyczaje oraz sprzecznych z porządkiem prawnym obowiązującym w Polsce.
6. Zobowiąże się, że reklamy nie zakłócą prawidłowego funkcjonowania WZSOZ, reklama na elewacji od strony Galerii Dominikańskiej nie zasłoni okien budynku WZSOZ, a reklama na elewacji od strony Mostów Grunwaldzkiego i Pokoju zasłoni max. 4 okna budynku WZSOZ wyłącznie w przypadku, jeśli będzie w formie przepuszczającej światło siatki/membrany/tkaniny.
7. Zapoznał się ze stanem technicznym powierzchni przeznaczonych na najem.
8. Zobowiąże się, że - w przypadku korzystania z oświetlenia reklam – zamontuje na własny koszt i we własnym zakresie podliczniki energii elektrycznej oraz będzie regulował, oprócz czynszu najmu, także - co miesiąc - należności za energię elektryczną wg wskazań w/w podliczników.
9. Zobowiąże się do wykonania reklamy WZSOZ na zasadach opisanych w **załączniku nr 6 do Regulaminu przetargu**.
10. Zapoznał się z *Regulaminem przetargu* oraz wzorem umowy najmu i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
11. Zobowiąże się – w przypadku, gdy jego oferta zostanie oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej – do wzięcia udziału w licytacji.
12. Zobowiąże się – w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia umowy najmu zgodnie z jej wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu**, w terminie i na warunkach wskazanych przez WZSOZ.

IV. ETAP PIERWSZY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

W pierwszym etapie postępowania przetargowego Oferenci przygotowują i składają pisemne oferty – zgodnie z poniższym opisem.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta powinna być zgodna z warunkami określonymi w *Regulaminie przetargu*.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej – maszynopis, wydruk komputerowy lub czytelne pismo odręczne wykonane nieścieralnym tuszem.
- 3) Wszystkie strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Oferta musi być zaopatrzona w datę i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z załączonym dokumentem rejestracyjnym).
- 5) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:
 - a. stawki wywoławczej netto czynszu najmu obu powierzchni łącznie za jeden miesiąc, określonej w pkt I.4 *Regulaminu przetargu*,
 - b. wymagań określonych przez WZSOZ w niniejszym *Regulaminie przetargu*, a w szczególności w załączonym do niego wzorze umowy najmu.
- 7) Oferta powinna zawierać minimum:
 - a. wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu** lub zawierający wszystkie elementy w nim zawarte,
 - b. dokumenty wymienione w pkt IV.2 *Regulaminu przetargu*,

- c. dowód wniesienia wadium.
- 8) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 10) Termin związania ofertą wynosi **45 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11) WZSOZ może zwrócić się z wnioskiem do Oferenta o przedłużenie terminu związania ofertą.

2. Wymagane dokumenty:

Oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) W przypadku, gdy Oferentami będą wspólnicy spółki cywilnej, obowiązuje załączenie umowy spółki.
- 3) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym), należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione specjalnie do podpisania oferty i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.

Powyższe dokumenty powinny stanowić załącznik do oferty, być opatrzone datą.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, lub w formie wydruku z właściwego rejestru.

3. Wymagane oświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt III *Regulaminu przetargu*, Oferent zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia:

- 1) Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy najmu.
- 2) Oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań.
- 3) Oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań.
- 4) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń na umieszczenie reklam na najmowanych powierzchniach elewacji budynku WZSOZ, dokonania wymaganych uzgodnień i powiadomień.
- 5) Oświadczenie, że Oferent na najmowanych powierzchniach elewacji budynku WZSOZ nie będzie umieszczał reklam działalności konkurencyjnych wobec działalności WZSOZ, reklam wyrobów alkoholowych i tytoniowych ani reklam godzących w dobre obyczaje oraz sprzecznych z porządkiem prawnym obowiązującym w Polsce.
- 6) Oświadczenie, że reklamy nie zakłócą prawidłowego funkcjonowania WZSOZ, reklama na elewacji od strony Galerii Dominikańskiej nie zasłoni okien budynku WZSOZ, a reklama na elewacji od strony Mostów Grunwaldzkiego i Pokoju zasłoni max. 4 okna budynku WZSOZ wyłącznie w przypadku, jeśli będzie w formie przepuszczającej światło siatki/membrany/tkaniny.
- 7) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem technicznym powierzchni przeznaczonych na najem.
- 8) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się - w przypadku korzystania z oświetlenia reklam - do zamontowania na własny koszt i we własnym zakresie podliczników energii elektrycznej oraz regulowania, oprócz czynszu najmu, także - co miesiąc - należności za energię elektryczną wg wskazań w/w podliczników.

- 9) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do wykonania reklamy WZSOZ na zasadach opisanych w **załączniku nr 6** do *Regulaminu przetargu*.
- 10) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z *Regulaminem przetargu* oraz wzorem umowy najmu i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 11) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się – w przypadku, gdy jego oferta zostanie oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej – do wzięcia udziału w licytacji.
- 12) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się – w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia umowy najmu zgodnie z jej wzorem, załączonym do *Regulaminu przetargu*, w terminie i na warunkach wskazanych przez WZSOZ.

W/w oświadczenia są uwzględnione na załączonym do niniejszego *Regulaminu przetargu Formularzu ofertowym*.

4. Wadium:

- 1) Przed upływem terminu otwarcia ofert, Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości **30.000,00 zł**.
- 2) Wadium należy wpłacić na nieoprocentowane konto nr:
30 1130 1033 0018 7991 3020 0011.
- 3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Oferta niezabezpieczona wadium w terminie otwarcia ofert zostanie odrzucona.
- 5) Oferentom, których oferta nie przeszła pozytywnej oceny formalnej, WZSOZ zwróci wadium - na wskazane w *Formularzu ofertowym* konto - w terminie do trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.
- 6) Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana, WZSOZ zwróci wadium - na wskazane w *Formularzu ofertowym* konto - w terminie do trzech dni roboczych od daty podpisania umowy najmu z wybranym Oferentem, ale nie później niż następnego dnia roboczego po zakończeniu terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku zgody Oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą, adekwatnie wydłuża się termin zwrotu wadium.
- 8) W przypadku unieważnienia postępowania WZSOZ zwraca wadium Oferentom, którzy złożyli oferty - na wskazane w *Formularzu ofertowym* konto - w terminie do trzech dni roboczych od daty ogłoszenia unieważnienia postępowania.
- 9) WZSOZ zatrzymuje wadium w przypadku:
 - a. nieobecności podczas licytacji Oferenta (lub jego upoważnionego przedstawiciela), który pozytywnie przeszedł ocenę formalną ofert,
 - b. niepodpisania przez wybranego Oferenta, który wygrał licytację – zaraz po zakończeniu licytacji – oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.3.7),
 - c. odstąpienia przez wybranego Oferenta od podpisania umowy najmu,
 - d. niepodpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta, z przyczyn leżących po jego stronie, w wyznaczonym przez WZSOZ terminie.
- 10) W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana i umowa najmu została podpisana w wyznaczonym terminie, w okresie związania ofertą, WZSOZ rozlicza wadium na zasadach opisanych we wzorze umowy najmu.

5. Składanie ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem:
„Nr sprawy 1/LOG/22: Przetarg na najem części dwóch elewacji budynku WZSOZ o powierzchni ok. 240 m² każda, tj. zachodniej (od strony Galerii Dominikańskiej) oraz północnej (od strony Mostów Grunwaldzkiego i Pokoju), z przeznaczeniem na umieszczenie reklamy. Proszę nie otwierać do dnia 10.05.2022r. do godz. 12.30”
należy składać **do dnia 10.05.2022r. do godz. 12.00** w sekretariacie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, **(IV piętro, pok. nr 420)**.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2022r. o godz. 12.30 w pok. nr 434, (IV piętro)** w budynku Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław.
- 2) Podczas otwarcia ofert, tj. w części jawnej postępowania, na której mogą być obecni Oferenci, nastąpi komisyjnie:
 - a. stwierdzenie liczby otrzymanych ofert,
 - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i terminu wpływu oraz ich otwarcie,
 - c. odczytanie dla każdej ważnej oferty: nazwy i adresu Oferenta,
 - d. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
- 3) Następnie, w części zamkniętej postępowania, bez udziału Oferentów, powołana komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i zwrócone Oferentom bez otwierania.

7. Ocena ofert pod względem formalnym:

- 1) W toku badania ofert WZSOZ może zażądać pisemnie - pod rygorem odrzucenia oferty - udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty, uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń lub akceptacji dokonanej przez WZSOZ poprawy oczywistych omyłek pisarskich, w określonym przez siebie terminie.
- 2) WZSOZ odrzuci ofertę:
 - a. złożoną po terminie,
 - b. niezabezpieczoną wadium,
 - c. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - d. niezawierającą wszystkich informacji wymaganych w *Formularzu ofertowym* oraz załączników określonych w *Regulaminie przetargu* – z zastrzeżeniem zapisów w pkt IV.7.1).
 - e. gdy oferta lub Oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz *Regulaminie przetargu*,
 - f. nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - g. w przypadku, gdy Oferent nie wypełni w terminie żądań WZSOZ w zakresie opisanym w pkt IV.7.1) *Regulaminu przetargu*.

8. Wyniki oceny formalnej:

- 1) W terminie **do 7 dni** od daty otwarcia ofert WZSOZ:
 - a. ogłosi wyniki badania ofert pod względem formalnym na swojej stronie internetowej,
 - b. powiadomi pisemnie (pocztą elektroniczną) wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach oceny formalnej ofert.
- 2) Oferenci, których oferty zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, wezmą udział w licytacji.
- 3) W przypadku, gdy w pierwszym etapie postępowania wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, WZSOZ **odstąpi od przeprowadzenia drugiego etapu postępowania**, a za stawkę oferowaną zostanie uznana stawka wywoławcza. Oferent, który złożył taką ofertę, zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie (pocztą elektroniczną) i jest zobowiązany do podpisania umowy najmu.

V. ETAP DRUGI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

W drugim etapie postępowania przetargowego Oferenci, których oferty nie zostały odrzucone ze względów formalnych (o ile jest ich min. dwóch), biorą udział w licytacji.

1. Miejsce i termin przeprowadzenia licytacji:

- 1) Licytacja odbędzie się w dniu **20.05.2022r. o godz. 10.00** w **pok. nr 222 (II piętro)** w budynku Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław.
- 2) WZSOZ zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu licytacji, o czym Oferenci, których oferty nie zostały odrzucone ze względów formalnych, zostaną poinformowani pisemnie (w tym także za pomocą poczty elektronicznej). Informacja o przesunięciu terminu licytacji zostanie też zamieszczona na stronie internetowej WZSOZ.

2. Udział w licytacji:

W licytacji mogą brać udział osoby:

- 1) uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz (zgodnie z załączonym do oferty dokumentem rejestrowym),
- 2) upoważnione, które zobowiązane są przedłożyć aktualne pełnomocnictwo udzielone specjalnie do udziału w licytacji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym). W/w pełnomocnictwo musi być opłacone opłatą skarbową we właściwym Urzędzie Skarbowym.

3. Przebieg licytacji i wybór Oferenta:

- 1) Licytacja rozpocznie się sprawdzeniem:
 - a. obecności wszystkich Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone ze względów formalnych,
 - b. uprawnień zgromadzonych osób do reprezentowania każdego z Oferentów.
- 2) Oferentom zostaną rozdane tabliczki z numerem odpowiadającym numerowi złożonej oferty.
- 3) Zostanie wyczytana stawka wywoławcza, minimalne postąpienie i rozpocznie się właściwa część licytacji.
- 4) Minimalna wartość postąpienia w czasie licytacji wynosi netto: **1.000,00 zł**.
- 5) Postąpienie będzie odbywać poprzez podniesienie w/w tabliczki z numerem oraz wypowiedzenie kwoty oferowanej.
- 6) Jeśli pomimo trzykrotnego wyczytania najwyższej zaoferowanej stawki, nie nastąpiło kolejne postąpienie, prowadzący zamyka licytację i ogłasza najwyższą wylicytowaną stawkę oraz nazwę wybranego Oferenta.
- 7) W dniu licytacji Oferent, który wylicytował najwyższą stawkę miesięcznego czynszu najmu netto, podpisuje oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do *Regulaminu przetargu*, że wylicytowana przez niego wartość staje się stawką oferowaną. Ofertą z wylicytowaną stawką Oferent jest związany przez pozostały jeszcze czas z okresu **45 dni** liczonych od daty składania ofert.
- 8) Jeśli Oferent, który zwyciężył w licytacji, odmówi podpisania w/w oświadczenia, WZSOZ zatrzymuje jego wadium, a Oferent, który zajął drugie miejsce staje się Oferentem wybranym i jest zobowiązany podpisać w/w oświadczenie. Jeśli sytuacja się powtórzy, podobnie postępuje się z każdym kolejnym Oferentem.
- 9) Z przeprowadzonej licytacji zostanie sporządzony protokół podpisany przez członków komisji przetargowej. Protokół może być udostępniony Oferentom biorącym udział w licytacji (na ich życzenie) w terminie do 1 tygodnia od daty przeprowadzenia licytacji.

VI. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

WZSOZ ogłosi rozstrzygnięcie postępowania przetargowego poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, podając:

- nazwę i adres Oferenta, który złożył (w tym wylicytował) najkorzystniejszą ofertę,
- zaoferowaną stawkę netto miesięcznego czynszu najmu.

VII. PODPISANIE UMOWY:

1. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o terminie podpisania umowy.
2. Wybrany Oferent jest zobowiązany - przed podpisaniem umowy najmu - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, w wysokości czynszu najmu brutto za dwa pełne okresy płatności. Wadium w wysokości 30.000,00 zł, wniesione przez wybranego Oferenta w toku postępowania przetargowego, zostanie zaliczone przez WZSOZ na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą brakującą kwotę zabezpieczenia wybrany Oferent jest zobowiązany wpłacić - przed podpisaniem umowy najmu - na nieoprocentowane konto nr: 30 1130 1033 0018 7991 3020 0011.
3. Jeśli wybrany Oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym przez WZSOZ terminie (w tym także z powodu braku wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy), WZSOZ zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta, który wylicytował kolejną pod względem wysokości stawek miesięcznego czynszu najmu netto.
4. Jeśli sytuacja opisana w pkt VII.3 *Regulaminu przetargu* będzie miała miejsce po terminie związania ofertą, WZSOZ może zwrócić się do Oferenta, który wylicytował kolejną pod względem wysokości stawek miesięcznego czynszu najmu netto, z pisemnym zapytaniem, czy podtrzymuje on wylicytowaną wartość czynszu. W przypadku uzyskania odpowiedzi twierdzącej, jest możliwe zawarcie umowy z tym Oferentem. Jeśli po upływie terminu związania ofertą, uprawnionym do tego Oferentom zwrócono już wadium, w/w Oferent, który wyraził zgodę na zawarcie umowy po terminie związania ofertą, jest zobowiązany do ponownego wniesienia wadium przed podpisaniem umowy.
5. Umowa najmu zostanie zawarta na okres **oznaczony: 5 lat (słownie: pięć lat)** i może obowiązywać najwcześniej **od 01.06.2022r.**
6. Możliwości i warunki wcześniejszego rozwiązania umowy zostały opisane w jej wzorze, stanowiącym **załącznik nr 2** do *Regulaminu przetargu*.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

1. WZSOZ unieważni postępowanie, gdy:
 - 1) w pierwszym etapie postępowania:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 2) w drugim etapie postępowania:
 - a. żaden z dopuszczonych do licytacji Oferentów (ani jego upoważniony przedstawiciel) nie stawi się na licytacji,
 - b. żaden z kolejno wybranych Oferentów nie podpisze oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.3.7),
 - c. wszyscy kolejno wybrani Oferenci odstąpią od podpisania umowy najmu,
 - d. żaden z kolejno wybranych Oferentów nie podpisze umowy najmu, z przyczyn leżących po jego stronie, w wyznaczonym przez WZSOZ terminie.
 - 3) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie WZSOZ, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. WZSOZ zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie i bez podania przyczyny.

IX. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI:

1. WZSOZ zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pisemne (w tym wysłane na e-mail: przetargi@wzsoz.wroc.pl) zapytania do niniejszego postępowania otrzymane max. **do dnia 29.04.2022r.** Odpowiedzi, na otrzymane w tym terminie zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej WZSOZ.

WZSOZ zastrzega sobie prawo pozostawienia bez odpowiedzi zapytań, które wpłyną po upływie wskazanego terminu.

2. W sprawach niniejszego *Regulaminu przetargu* osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

p. **Marta Tuszyńska**, m.tuszynska@wzsoz.wroc.pl

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU PRZETARGU:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy najmu – załącznik nr 2.
3. Mapka sytuacyjna – załącznik nr 3.
4. Zdjęcia elewacji – załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5.
6. Opis reklamy WZSOZ – załącznik nr 6.

Wrocław, dnia 22.04.2022r.

Dyrektor

DYREKTOR
Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej

Waldemar Pliński

Radca Prawny

Irena Smarzevska