

## Projekt

**UMOWY Nr .../U/20**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewódzkim Zespołem Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027005, NIP: 899-22-28-643, REGON: 930266152 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a:

.....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z wyborem oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Strony zgodnie postanawiają:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy „towarem”.
2. Oferta z dnia ....., na podstawie której dokonano wyboru, stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

**§2****Warunki dostawy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie składał okresowe zamówienia, określające każdorazowo nazwę zamawianego towaru jego rodzaj i ilość.
3. Wykonawca będzie realizował dostawę towaru w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie ..... **dni roboczych** od wystania zamówienia faksem pod numer: ..... lub drogą elektroniczną na adres: .....
4. Wykonawca będzie dostarczał towar o tych samych parametrach, właściwościach, tego samego producenta jak przedstawione w ofercie, odpowiadający wszystkim cechom określonym w s.i.w.z., zapakowany w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowanie, zabezpieczające przed zmianami ilościowymi i jakościowymi, zawierające co najmniej:
  - a. symbol produktu,
  - b. nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
  - c. nazwę producenta,
  - d. datę upływu okresu gwarancji produktu,
  - e. wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
  - f. instrukcję informującą użytkownika o procedurze przeprowadzenia prawidłowej wymiany i instalacji materiału eksploatacyjnego. Instrukcja ma zawierać elementy graficzne lub tekstowe w formie procedury do wykonania „krok po kroku”. Instrukcja może być w formie papierowej

- lub naklejona bezpośrednio na obudowie komponentu bądź na opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Brak instrukcji będzie podstawą do reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie materiały eksploatacyjne spełniające normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie i opisane w s.i.w.z.
  6. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony.
  7. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godzinach urzędowania w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę. Jako miejsce dostarczenia przedmiotu umowy należy rozumieć Magazyn ogólny (pok. 036), znajdujący na półpiętrze w budynku WZSOZ przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 we Wrocławiu.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości przedmiotu umowy oraz cykliczności dostaw w granicach wynikających z załącznika nr 2 do niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ustalonych terminach i zamówionych ilościach.
  9. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku zapotrzebowania mniejszych ilości towaru niż wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Minimalny zakres zamówienia wynosi 60 %.
  10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnie: faksem na nr **71/774 77 71** lub drogą elektroniczną na adres **przetargi@wzsoz.wroc.pl** o spodziewanych przestojach w pracy magazynów Wykonawcy np. remanent/inwentaryzacja, mających wpływ na realizację zamówienia.
  11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie umowy zostało bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub pogorszającymi się warunkami epidemiologicznymi z uwagi na wystąpienie choroby COVID-19 i wprowadzanymi obostrzeniami w kraju i innych państwach, które mogą mieć znaczący wpływ na realizację niniejszej umowy.
  12. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne tj. silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne wybuchy, pożar, stan epidemii, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władz lub działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie.
  13. Zaistnienie siły wyższej uprawnia obie Strony do zwolnienia strony niewykonującej swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych oraz innych sankcji przewidzianych umową tak długo jak długo trwa działanie siły wyższej. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konsekwencji wynikających z niniejszej umowy.
  14. W przypadku rozwiązania umowy z ww. przyczyn, każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda ze Stron musi rozliczyć się z drugą Stroną z wszelkich wynagrodzeń wynikających z wykonanych świadczeń.

### §3

#### Odbiór, gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego towar jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego opisane w s.i.w.z.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany towar, która wynosi ..... **miesięcy** od dnia każdej dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy jakość przedmiotu umowy odbiega od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru całości przedmiotu dostawy lub jej części, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczania zapłaty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność lub jakość dostarczonego towaru odbiega od parametrów produktu oryginalnego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest

przeznaczony, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni na własny koszt dostarczony towar, którego żądanie dotyczy, na towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko, **w ciągu 5 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

5. Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie **5 dni roboczych** od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w niniejszym terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i równoznaczny z dokonaniem wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem.

6. Za wady jakościowe materiałów eksploatacyjnych Zamawiający będzie uważał:

1) Dla drukarek laserowych:

- a. pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych z bębniem) np. tworzenie na wydrukach artefaktów w postaci pojedynczych kropek oddalonych od siebie na pewną, zawsze taką samą odległość na całej długości kartki, lub pionowych linii ciągnących się przez cały wydruk,
- b. niekompatybilność dostarczonego tonera z drukarką,
- c. obsypywanie tonera do drukarki,
- d. brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- e. brak szczelnego opakowania nowego tonera,
- f. widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
- g. głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w drukarce,
- h. pozostawianie na wydrukach plam tonera,
- i. nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości), przed wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
- j. niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
- k. tworzenie zdeformowanych, niekompletnych wydruków,
- l. powtarzanie wielokrotnie tego samego obrazu na wydruku (tzw. efekt ducha),
- m. nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,
- n. brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
- o. niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
- p. zacinalenie się lub gniecenie kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż z zespolonym bębniem,
- q. znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst,
- r. oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

2) Dla drukarek atramentowych:

- a. niezabezpieczone nowe pojemniki/kartridże przed zasychaniem atramentu,
- b. zbyt wolne zasychanie tuszu na papierze,
- c. niekompatybilność dostarczonego kartridża z drukarką,
- d. błędne odwzorowanie kolorów na wydrukach,
- e. rozplýwanie się tuszu na papierze przed zaschnięciem,
- f. niemożliwość dokonania kalibracji kolorów (jeżeli urządzenie pozwala na to),
- g. wyciekanie tuszu z niesprawnego pojemnika lub głowicy, gdy pojemnik zintegrowany jest z głowicą drukującą
- h. oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

3) Dla kserokopiarek:

- a. obsypywanie tonera do kserokopiarki przez nieszczelny pojemnik z tonerem,
- b. niekompatybilność dostarczonego pojemnika z kserokopiarką,
- c. brak taśmy zabezpieczającej, zakrętek lub blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- d. brak szczelnego opakowania nowego tonera,
- e. widoczne ślady użytkowania na częściach mechanicznych kasety tonera,
- f. głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w kserokopiarce,
- g. pozostawianie na wydrukach plam tonera,
- h. nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości), które nie wynika z uszkodzeń/zużycia kserokopiarki,

- i. niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
  - j. brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera, jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
  - k. niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
  - l. znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst,
  - m. inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.
- 4) Dla telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych:
- a. pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych bębniem),
  - b. niekompatybilność dostarczonego kartridża z telefaksem/urządzeniem wielofunkcyjnym,
  - c. obsypywanie tonera do telefaksu,
  - d. brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
  - e. brak szczelnego opakowania nowego tonera,
  - f. widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
  - g. głośnie praca kasety tonera po zainstalowaniu w telefaksie, pozostawianie wydrukach plam tonera,
  - h. nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości) wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
  - i. niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
  - j. nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,
  - k. brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
  - l. niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
  - m. zacinanie się lub gniecenie kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż zespolonym bębniem,
  - n. znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst,
  - o. inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.
- 5) Dla pojemników na zużyty toner:
- a. pojemniki nie posiadające zatyczek otworów pojemnika,
  - b. pojemniki o innych wymiarach, masie niż fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzeń,
  - c. pojemniki kruche, popękane posiadające odkształcenia.
7. Po odnotowaniu przez Zamawiającego, że dostarczone materiały eksploatacyjne refabrykowane posiadają wady jakościowe i zostaną one stwierdzone minimum 3-krotnie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do dostarczania w tym asortymencie materiały oryginalne tj. zalecane przez producenta urządzeń, z zachowaniem tej samej ceny, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy. W wypadku niedostarczenia materiału oryginalnego w miejsce słusznie zakwestionowanego materiału refabrykowanego, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych i rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia urządzeń drukujących, wynikające z zamontowania i używania dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych, w tym także za utratę gwarancji producenta urządzenia. W przypadkach, gdy będzie istniała trudność w ustaleniu czy błędne działanie urządzenie wynika z jego uszkodzenia, czy z powodu wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Zamawiający uzyska ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, którą Strony będą traktowały jako wiążącą. W przypadku uznania wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty tej ekspertyzy. Zamawiający potrąci koszty ekspertyzy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia awarii urządzenia drukującego (w tym także awarii powodującej potrzebę wymiany bębna, głowicy, itp.), której przyczyną jest użycie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje koszty naprawy zleconej przez Zamawiającego. Przed zleceniem naprawy urządzenia Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonej awarii, przesyłając kserokopię ekspertyzy.
11. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku awarii, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe, o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż parametry urządzenia uszkodzonego.

12. Niewykonanie wymiany uszkodzonego urządzenia, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę ekspertyzy serwisowej, uprawnia Zamawiającego do dokonania wymiany urządzenia na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wymiany urządzenia **w terminie 7 dni** od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji:
  - a. pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.  
Odbiór pojemników następować będzie z siedziby Zamawiającego do końca gwarancji dostarczonych materiałów,
  - b. pojemników zawierających zużyty toner przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Odbiór pojemników następować będzie z siedziby Zamawiającego do końca gwarancji dostarczonych materiałów.
14. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po zgłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności. Dwukrotne nieodebranie zużytych pojemników w ww. terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu” zgodnej z ustawą z dnia 27 września 2001 r. o odpadach. Obowiązki wynikające z powyższych zapisów będą trwały także po wygaśnięciu umowy lub rozwiązaniu umowy – do końca gwarancji dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.
16. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi telefonicznie na nr: ..... lub faksem na nr:..... lub drogą elektroniczną na adres: .....

#### §4

##### Wartość umowy

1. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych zgodnych Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości:
  - a. wartość netto: .....zł,  
(słownie: .....), powiększoną o .....%, podatku od towarów i usług VAT tj.
  - b. wartość brutto: .....zł,  
(słownie: .....)

Szczegółowy formularz asortymentowo - cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, koszty utylizacji, podatek VAT itp.)
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości towaru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w całym okresie trwania umowy, strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.

#### §5

##### Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury za dostarczony towar w terminie do **30 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego towaru i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

4. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przy zapłacie za dostarczony towar Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z niniejszej umowy.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

## **§6**

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. na okres **od dnia ..... od dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Po tym terminie wygasają wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wartość netto umowy przekroczy kwotę określoną w §4 ust. 2 przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa wygasa. O wyczerpaniu kwoty określonej w §4 ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
4. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość umowy określoną w §4 ust. 2, umowa wygasa, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały towar nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać towar w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością, jednak na okres nie dłuższy niż do wyczerpania wartości umowy i do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego towaru.

## **§7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 1).
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany Podwykonawców lub wprowadzić nowego, niewskazanego w ofercie. Zatrudnienie Podwykonawcy dla wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Za rozliczenia z Podwykonawcami odpowiedzialny jest Wykonawca

## **§8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
  - a. 2% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony umową,
  - b. 2% wartości brutto towaru zareklamowanego przez Zamawiającego w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony umową,
  - c. 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy naliczona kara umowna nie przekroczy kwoty 6,00 zł (słownie: sześć złotych), Zamawiający zawsze naliczy karę umowną w wysokości 6,00 złotych (słownie: sześć złotych).
3. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## §9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a. co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje w terminie zamówień złożonych przez Zamawiającego,
  - b. co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje dostaw w sposób kompletny bądź dostarczony towar odbiega jakością od wymaganego przez Zamawiającego,
  - c. co najmniej dwukrotnie nie odbierze od Zamawiającego, w określonym terminie, pojemników po zużytych tonerach,
  - d. odmówi dostarczenia zamówionego towaru bez uzasadnionej przyczyny,
  - e. nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie określonym umową,
  - f. nie dostarczy dokumentów potwierdzających dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu na wezwanie Zamawiającego,
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego przedmiotu umowy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków, których spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze Stron rażącą stratą, czego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.
5. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w terminie **30 dni** od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu braku realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy może on żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

## §10

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - a. zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego: tj. w przypadku zmiany danych firmy (np. adresu, nazwy, itd.) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby itp.,
  - b. ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę ceny brutto towarów w trakcie realizacji umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dla zamawianego przedmiotu umowy; wówczas Strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów umowy, bez zmiany wartości netto umowy,
  - c. zastąpienia towaru objętego umową innym asortymentem zamiennym, tj. o parametrach nie gorszych w stosunku do towaru objętego umową (zaoferowanego w formularzu asortymentowo cenowym), w przypadku:
    - wystąpienia przejściowego braku towaru objętego umową z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - zakończenia produkcji lub wycofania z rynku towaru będącego przedmiotem umowy,
    - zmian rynkowych, których przewidzieć nie można było w chwili składania ofert,
    - wprowadzenia przez Wykonawcę na rynek towaru o parametrach lepszych niż przedmiot umowy po zawarciu umowy,
  - d. wielkości i liczby opakowań: zmiana jest dopuszczalna w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towaru bądź zapotrzebowania Zamawiającego,
  - e. zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy na równorzędne lub lepsze,

- f. nadzwyczajnej zmiany stosunków, których spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze Stron rażącą stratą, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
  - g. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
  - h. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianami ogólnej wartości umowy.
2. Z uwagi na rozpoczęcie realizowania przedmiotu niniejszej umowy w okresie ogłoszonego stanu epidemicznego, w przypadku ogłoszenia przez właściwe służby dodatkowych ograniczeń na przykład w sposobie poruszania się lub kwarantanny, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie.
  3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, zgodnie z art. 15r ust 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, poprzez przedstawienie stosownych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (aneks), za zgodą Stron, pod rygorem nieważności.
  5. Obniżki cen przez Wykonawcę nie wymagają wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
  6. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać innych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław;
  - w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: iod@wzsoz.wroc.pl, tel: 71 77 47 792;
  - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów*”, nr .../P/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jak również podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów z związku z realizacją obowiązków Administratora;
  - prawo żądania podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;



- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych\*, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa;
  - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  - Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Integralną część umowy stanowią:
- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b. oferta Wykonawcy z dnia .....r.
6. Załączniki do umowy:
- a. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - b. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.