



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(s.i.w.z.)

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

na:

***„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek  
i faksów.”***

Zamawiający:

**Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej**

ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław

[www.dobrzyńska.wroc.pl](http://www.dobrzyńska.wroc.pl)

fax: 71 774 77 71

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą P.z.p.

**Nr sprawy: 45/P/20**

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej  
Opieki Zdrowotnej

*[Podpis]*  
dr Grzegorz Kulczycki

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Wrocław, dnia 12.11.2020 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej

ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław

fax.: 71 774 77 71

NIP: 899-222-86-43

REGON: 930266152

www.dobrzynska.wroc.pl

e-mail: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl)

Godziny urzędowania w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą P.z.p., w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
2. Jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy P.z.p.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, według potrzeb Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do s.i.w.z., a warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do s.i.w.z.
2. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**KOD CPV GŁÓWNY:**  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
**KODY CPV POMOCNICZE:**  
30125120-8 Toner do fotokopiarek  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych  
30125100-2 Wkłady barwiące  
30192113-6 Wkłady drukujące
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały asortyment określony w załączniku nr 2 do s.i.w.z. oraz spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do s.i.w.z.
  - 2) Zamawiający wymaga zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych refabrykowanych (równoważnych) tj. takich, do wytworzenia których wykorzystano nowe elementy lub pełnowartościowe komponenty z odzysku, wzbogacone o elementy nowe, takie jak bębny OPC, wałki, proszki, tusze, chipy, plomby, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z wszelkimi nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Materiały refabrykowane muszą posiadać wymienione wszystkie elementy ruchome oraz zużywalne na fabrycznie nowe.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały eksploatacyjne refabrykowane odpowiadały wyrobowi producenta urządzenia, w którym będą zainstalowane, w zakresie jego bezawaryjnej pracy. Produkty te muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz oprogramowaniem sprzętu (informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości). W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób. Ponadto Zamawiający wymaga, aby jakość wydruku (kserokopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kserokopii) materiału równoważnego, odpowiadała produktom zalecanych przez producenta urządzeń drukujących i faksowych.
  - 4) Materiały eksploatacyjne opisane w pozycjach nr 17, 18, 19, 20 załącznika nr 2 do s.i.w.z., przeznaczone są do drukowania zdjęć dna oka pacjenta poddanego badaniu angiografii fluoresceinowej i tomografii okulistycznej (OCT) w Poradni Okulistycznej. Wyniki drukowane są na papierze o gramaturze 160 g, klasa B+. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne do ww. pozycji zapewniały czytelny wydruk zdjęcia dna oka,

uwidaczniający wszystkie zmiany w naczyniach krwionośnych, który jest niezbędny do prawidłowej oceny stanu zdrowia pacjenta, nie narażając tym samym Zamawiającego na dodatkowe koszty związane z powtarzaniem badań i wydruków zdjęć a pacjenta na powtarzanie ww. badań.

- 5) Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne refabrykowane nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu Zamawiającego oraz nie zaniżały jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, nie naruszały praw patentowych producentów urządzeń drukujących, nie powodowały utraty gwarancji wystawionej przez producenta sprzętu oraz nie powodowały zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia, związanych z uszkodzeniem wynikającym ze stosowania niskiej jakości materiałów eksploatacyjnych.
  - 6) Zamawiający wymaga aby zaoferowane materiały eksploatacyjne refabrykowane nie spowodowały utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Zamawiający posiada następujące urządzenia drukujące będące na gwarancji: Brother HL-L5000D, Brother HL-L5100D, Brother DCP-2560DW, Canon iR 2520, Xerox Phaser 6022, Lexmark MS-312DN, Lexmark MS-317DN, Brother HL-L2300D, Brother HL-L2312D, Brother MFC-L2752DW, HP LaserJet Pro MFP M426 fdw, HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw, Discproducer Epson PP-100II, Brother HL-L8260CDW.
  - 7) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę refabrykowane materiały eksploatacyjne, posiadały certyfikat potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne wytwarzane są pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymogami:
    - normy ISO 90001:2008,
    - normy ISO 14001:2004
  - 8) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę refabrykowane materiały eksploatacyjne, były wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymogami norm:
    - normy ISO/IEC 19752 - dla tonerów monochromatycznych,
    - normy jakości ISO/IEC 19798 - dla tonerów kolorowych,
    - normy ISO/IEC 24711- dla wkładów atramentowych.Wymagania nie dotyczą tonerów do kserokopiarek Canon iR 2520, 2525, 2530 oraz Canon iR 1133.
  - 9) Zamawiający wymaga, aby każde dostarczone opakowanie materiału eksploatacyjnego (toner, zestaw bębna), zawierało instrukcję informującą użytkownika o procedurze przeprowadzenia prawidłowej wymiany i instalacji ww. komponentu. Instrukcja ma zawierać elementy graficzne lub tekstowe w formie procedury do wykonania „krok po kroku”. Instrukcja może być w formie papierowej lub naklejona bezpośrednio na obudowie komponentu bądź na opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Brak instrukcji będzie podstawą do reklamacji.
  - 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia **minimum 12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów. Gwarancja liczona będzie od dnia każdej dostawy. Okres gwarancji będzie ulegał przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
  - 11) Zamawiający dopuszcza oryginalne materiały eksploatacyjne.
  - 12) Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
  - 13) Ilość faktycznie zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, może być mniejsza od ilości maksymalnego zapotrzebowania, określonego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.
  - 14) Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z., nie wypełnienie wszystkich pól (ze szczególnym wskazaniem na kolumnę zawierającą opis oferowanego produktu) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Miejsce dostaw: **Magazyn ogólny (pok. 036), znajdujący na I piętrze w budynku Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21-23 we Wrocławiu.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ok 13 miesięcy od daty obowiązywania umowy **do dnia 31.12.2021:**
  - sukcesywnie, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego,
  - każdorazowo w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.), jednak nie krótszym niż **3 dni robocze** i nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od złożenia pisemnego zamówienia drogą elektroniczną lub faksem.

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:
    - a. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.,
    - b. art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy P.z.p., wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy P.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

**b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

**c. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał dostawy związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należyście. Przez dostawy związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie co **najmniej trzech umów** na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, w tym także realizowanych w sukcesywnych dostawach, o łącznej wartości poszczególnych dostaw z tej umowy **co najmniej 100 000 zł brutto**.

Nie można sumować umów o mniejszej wartości, aby uzyskać wyżej wymaganą wartość.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże.*

W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie, odpowiednio na druku zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- Oświadczenia podmiotu trzeciego (zobowiązanie) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
10. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i s.i.w.z., w sposób i za pomocą dowodów określonych w:
  - 1) Ustawie P.z.p.,
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) Ogłoszeniu o zamówieniu i w s.i.w.z.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia art.22d, ust.2 ustawy P.z.p.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający może wykluczać Wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY.

1. W celu **wstępnego** potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert dokumenty:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty – załącznik nr 1 do s.i.w.z.
2.	Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2 do s.i.w.z.
3.	Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy <u>oświadczenie</u> stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w s.i.w.z. – załącznik nr 3 do s.i.w.z.
4.	Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy <u>oświadczenie</u> stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do s.i.w.z.
5.	Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału opatrzone podpisem mocodawcy lub odpisu poświadczanego notarialnie.

2. W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 i pkt 4 tabeli składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 3 tabeli.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia i wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 i pkt 4 tabeli.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy P.z.p. oraz pkt 16-20 ustawy P.z.p. oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<b>A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:</b> <i>(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):</i>	
1.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy P.z.p.
2.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy P.z.p.
3.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności.
5.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6.	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
<b>B. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>	
1.	Wykaz dostaw lub wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <i>W wypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</i>
<b>C. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:</b>	
1.	W przypadku zaoferowania produktów refabrykowanych, należy złożyć katalog/prospekt/folder w języku polskim, zawierający opis potwierdzający wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do s.i.w.z.
2.	Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”: a. dla materiałów eksploatacyjnych refabrykowanych, raport z testów wydajności wg. następujących norm: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO/IEC 19752 - dla tonerów monochromatycznych,</li> <li>• ISO/IEC 19798 - dla tonerów kolorowych,</li> <li>• ISO/IEC 24711- dla wkładów atramentowych.</li> </ul> <i>Wymagania nie dotyczą tonerów do kserokopiarek Canon iR 2520, 2525, 2530 oraz Canon iR 1133.</i> b. certyfikat (aktualny w terminie składania ofert) potwierdzający, że dostarczany asortyment został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004</li> </ul>

<p><i>Brak potwierdzenia parametrów wymaganych zostanie uznany za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.</i></p> <p><i>W przypadku sporządzenia ww. dokumentów w języku obcym należy przedłożyć dokument (y) wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.</i></p>
--

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9 tabela A, LP. 1-3– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie P.z.p. i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p.
15. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym Rozdziale dokumentów, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale.
18. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona art. 24aa ustawy P.z.p.).

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści s.i.w.z. niezwłocznie, jednak **nie później niż 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie prowadzonego postępowania jest:  
Agnieszka Fiurst ,adres email: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl), adres: Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50 403 Wrocław.
8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się drogą elektroniczną na adres: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50 403 Wrocław, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz jej uzupełnienia, pełnomocnictwa, oświadczenia.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej .....(faksem/ drogą elektroniczną) dnia ..... pismo znak: ..... z dnia .....* Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 1 Rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w s.i.w.z., składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws. dokumentów i w s.i.w.z. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
14. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.dobrzyńska.wroc.pl](http://www.dobrzyńska.wroc.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą s.i.w.z.
15. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej s.i.w.z. kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących s.i.w.z.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium dla całości postępowania wynosi **3 000,00 złotych**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



**30 1130 1033 0018 7991 3020 0011 z dopiskiem „Wadium – Dostawa materiałów eksploatacyjnych, nr sprawy 45/P/20”.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione do Zamawiającego w oryginale przed terminem składania ofert poprzez złożenie w Sekretariacie lub załączenie do oferty.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy P.z.p. o następującym lub analogicznym brzmieniu:  
„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych”,
  - 5) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 6) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z następującym zastrzeżeniem: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do s.i.w.z.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do s.i.w.z.
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do s.i.w.z.
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w s.i.w.z. (W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,) – załącznik nr 3 do s.i.w.z.,
  - 4) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w s.i.w.z. (W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,) – załącznik nr 4 do s.i.w.z.,
  - 5) Dowód wniesienia wadium,
  - 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
    - a. w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.).
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej a wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
7. Zaleca się, by oferta sporządzona była na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, spięte w trwały sposób.
9. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisującą ofertę.
10. Oferty powinny być jednoznaczne.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wydzielone z oferty i opatrzone klauzulą „Tajne”.

Składający ofertę nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
13. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej nienaruszalność, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
14. Ofertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
  - 1) tytuł procedury przetargowej:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”**  
**Nr sprawy: 45/P/20**  
**Nie otwierać przed dniem: 24.11.2020 r. godz. 11:15”.**
  - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
  - 3) nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław  
Sekretariat, pok. 420 (IV p.)
15. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:
  - 1) na podstawie art. 23 ustawy P.z.p. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej w Formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum,
  - 4) podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego

- pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 5) od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.
  16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, oznakowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  18. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
  19. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć **do Sekretariatu WZSOZ ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, pok. 420 (IV p.)** we Wrocławiu do godziny **11:00 do dnia 24.11.2020 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. **WZSOZ ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, w pok. nr 434 (IV p.).**

Z uwagi na obowiązujący stan epidemiczny i medyczny charakter świadczenia usług przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.

Każda osoba, zainteresowana udziałem w sesji otwarcia ofert zobowiązana jest do:

  - dokonania dezynfekcji rąk po wejściu do budynku,
  - poddania się procesowi pomiaru temperatury,
  - przestrzegania zasad bezpiecznego dystansu przestrzennego tj. do zachowania bezpiecznej odległości min. 2 m. pomiędzy sobą,
  - posiadania i właściwego używania środków ochrony pozwalających na zakrycie ust i nosa.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy P.z.p.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej s.i.w.z. wraz z jej załącznikami oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z s.i.w.z. i Projektu umowy (załącznik nr 5 do s.i.w.z.), jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Nieuwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Wykonawcy i jako takie nie będzie zwalniać Wykonawcy, którego oferta została wybrana z konieczności jego wykonania na własny koszt.
5. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert

- doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  10. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita, z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
  11. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do s.i.w.z.), odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą ze Formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.), za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.).
  12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki stwierdzone w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
  13. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich i na warunkach określonych w Projekcie umowy.
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej s.i.w.z., komisja Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców w oparciu o następujące kryteria:

1) <b>cena brutto</b>	<b>waga - 60%</b>
2) <b>termin dostawy</b>	<b>waga - 30%</b>
3) <b>okres gwarancji</b>	<b>waga - 10%</b>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$LWP = C + T + G$$

LWP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów w kryterium cena brutto;

T – liczba punktów w kryterium termin dostawy

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

1 pkt = 1 %

#### 1) **Cena brutto (waga 60%).**

W ocenie tego kryterium cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{___ pkt (wartość punktowa ceny)}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 60 pkt.

#### 2) **Termin dostawy (waga 30%)**

W ramach tego kryterium, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do s.i.w.z. poda termin realizacji każdego zamówienia przesłanego przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

**Termin dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty przesłania zamówienia.**

W ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Termin dostawy	Ilość przyznanych punktów
3 dni robocze	30 pkt
4 dni robocze	20 pkt
5 dni roboczych	10 pkt
6 dni roboczych	5 pkt
7 dni roboczych	0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 30 pkt.



### 3) Gwarancja (waga 10%)

W ramach tego kryterium, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do s.i.w.z. podaje okres gwarancji. Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne będzie liczony od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.** Maksymalny punktowany okres gwarancji to 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 24 miesiące do wzoru zostanie podstawiona wartość 24 miesiące.

W ocenie tego kryterium okres gwarancji zostanie przeliczony na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 10 = \text{pkt (wartość punktowa gwarancji)}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów (LWP).

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., zamieści niezwłocznie na stronie internetowej: [www.dobrzynska.wroc.pl](http://www.dobrzynska.wroc.pl).
3. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy P.z.p., zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183, w terminie zgodnym z art. 94 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do s.i.w.z. Projektem (załącznik nr 5 do s.i.w.z.), z uwzględnieniem zmian powstałych w wyniku wyjaśnień treści s.i.w.z., w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy P.z.p.) przed podpisaniem umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
8. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę spółki cywilnej regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NAŁĘŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do s.i.w.z.

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją Projektu umowy przez Wykonawcę z uwzględnieniem modyfikacji powstałych w wyniku wyjaśnień treści s.i.w.z.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej s.i.w.z. oraz danych zawartych w ofercie.
3. Projekt umowy określa istotne postanowienia umowne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projekcie umowy (załącznik nr 5 do s.i.w.z.).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy P.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz s.i.w.z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
5. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy P.z.p.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy P.z.p.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **610256-N-2020** w dniu **13.11.2020 r.**
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie WZSOZ we Wrocławiu oraz stronie internetowej Zamawiającego: [www.dobrzynska.wroc.pl](http://www.dobrzynska.wroc.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w s.i.w.z.
4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Projekt umowy.
6. Wykaz zrealizowanych dostaw.
7. Informacja o grupie kapitałowej