



centrum medyczne  
**DOBRZYŃSKA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (s.i.w.z.)

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

pn:

### ***„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”***

Zamawiający:

**Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej**

ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław

[www.dobrzynska.wroc.pl](http://www.dobrzynska.wroc.pl)

fax: 71 774 77 71

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843) zwanej dalej ustawą P.z.p.

**Nr sprawy: 61 / P / 19**

Zatwierdzam:  
Wojewódzkiego Zespołu  
Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej  
*[Podpis]*  
lek. med. Maciej Sokołowski  
(podpis kierownika jednostki)

Wrocław, dnia 15 października 2019 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej

ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław

fax.: 71 774 77 71

NIP: 899-222-86-43

REGON: 930266152

www.dobrzynska.wroc.pl

e-mail: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl)

Godziny urzędowania w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843), zwaną dalej ustawą P.z.p., w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
2. Jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019.1145 z późn. zm.).
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie ustawy P.z.p.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, według potrzeb Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faxów.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do s.i.w.z., a warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do s.i.w.z.
2. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**KOD CPV GŁÓWNY:**  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
**KODY CPV POMOCNICZE:**  
30125120-8 Toner do fotokopiarek  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych  
30125100-2 Wkłady barwiące  
30192113-6 Wkłady drukujące
3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały asortyment określony w załączniku nr 2 do s.i.w.z. oraz spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do s.i.w.z.
  - 2) Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych refabrykowanych (równoważnych) tj. takich, do wytworzenia których wykorzystano nowe elementy lub pełnowartościowe komponenty z odzysku, wzbogacone o elementy nowe, takie jak bębny OPC, wałki, proszki, tusze, chipy, plomby, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z wszelkimi nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Materiały refabrykowane muszą posiadać wymienione wszystkie elementy ruchome oraz zużywalne na fabrycznie nowe.
  - 3) Zamawiający wymaga aby zaoferowane materiały eksploatacyjne refabrykowane odpowiadały wyrobowi producenta urządzenia, w którym będą zainstalowane, w zakresie jego bezawaryjnej pracy. Produkty te muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz oprogramowaniem sprzętu (informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości). W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób. Ponadto zamawiający wymaga aby jakość wydruku (kserokopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kserokopii) materiału równoważnego, odpowiadała produktom zalecanym przez producenta urządzeń drukujących i faksowych.
  - 4) Materiały eksploatacyjne opisane w pozycjach nr 15, 16, 17, 18 załącznika nr 2 do s.i.w.z., przeznaczone są do drukowania zdjęć dna oka pacjenta poddanego badaniu angiografii fluoresceinowej i tomografii okulistycznej (OCT) w Poradni Okulistycznej. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne do ww. pozycji zapewniały czytelny wydruk zdjęcia dna oka, uwidaczniający wszystkie zmiany w naczyniach krwionośnych, który jest niezbędny do prawidłowej oceny stanu zdrowia pacjenta, nie narażając tym samym Zamawiającego na dodatkowe koszty związane z powtarzaniem badań i wydruków zdjęć a pacjenta na powtarzanie ww. badań.
  - 5) Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne refabrykowane nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu Zamawiającego oraz nie zaniżały jakości wydruku opisanych przez w warunkach technicznych producenta sprzętu, nie naruszały praw patentowych producentów urządzeń drukujących, nie powodowały utraty gwarancji wystawionej przez

producenta sprzętu oraz nie powodowały zwiększenia częstotliwości usług serwisowych danego urządzenia, związanych z uszkodzeniem wynikającym ze stosowania niskiej jakości materiałów eksploatacyjnych.

- 6) Zamawiający wymaga aby zaoferowane materiały eksploatacyjne refabrykowane nie spowodowały utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Zamawiający posiada następujące urządzenia drukujące będące na gwarancji: Brother HL-L5000D, Brother HL-L5100D, Brother DCP-2560DW, HP laserJet Enterprise 600 M603dn, Canon iR 2520, Xerox Phaser 6022, Lexmark MS-312DN, Lexmark MS-317DN, Brother HL-L2300D, Brother HL-L2312D, Brother MFC-L2752DW, HP LaserJet Pro MFP M426 fdw, HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw, HP LaserJet Pro M402 dne, Discproducer Epson PP-100II.
- 7) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę refabrykowane materiały eksploatacyjne, posiadały certyfikat potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne wytwarzane są pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymogami norm:
  - normy ISO 9001:2008,
  - normy ISO 14001:2004
- 8) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę refabrykowane materiały eksploatacyjne, były wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością zgodnego z wymogami norm:
  - normy ISO 9001:2008,
  - normy ISO 14001:2004,
  - normy ISO/IEC 19752 - dla tonerów monochromatycznych,
  - normy jakości ISO/IEC 19798 - dla tonerów kolorowych,
  - normy ISO/IEC 24711- dla wkładów atramentowych.

Wymagania nie dotyczą tonerów do kserokopiarek Canon iR 2520, 2525, 2530 oraz Canon iR 1133.

- 9) Zamawiający wymaga, aby każde dostarczone opakowanie materiału eksploatacyjnego (toner, zestaw bębna), zawierało instrukcję informującą użytkownika o procedurze przeprowadzenia prawidłowej wymiany i instalacji ww. komponentu. Instrukcja ma zawierać elementy graficzne lub tekstowe w formie procedury do wykonania „krok po kroku”. Instrukcja może być w formie papierowej lub naklejona bezpośrednio na obudowie komponentu bądź na opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Brak instrukcji będzie podstawą do reklamacji.
  - 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów. Gwarancja liczona będzie od dnia każdej dostawy. Okres gwarancji będzie ulegał przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
  - 11) Zamawiający dopuszcza oryginalne materiały eksploatacyjne.
  - 12) Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
  - 13) Ilość faktycznie zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, może być mniejsza od ilości maksymalnego zapotrzebowania, określonego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.
  - 14) Zamawiający wymaga wypełnienia formularzy asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik nr 2 do s.i.w.z., nie wypełnienie wszystkich pól (ze szczególnym wskazaniem na kolumnę zawierającą opis oferowanego produktu) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Miejsce dostaw: **Magazyn ogólny (pok. 027), znajdujący na I piętrze w budynku Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21-23 we Wrocławiu.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik od nr 2 do s.i.w.z., a warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do s.i.w.z.

#### **IV. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAKRESIE ZASTOSOWANYCH PRZEPISÓW, M.IN. INFORMACJE DOTYCZĄCE, OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM ORAZ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- sukcesywna dostawa odczynników w okresie **12 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie nie krótszym niż **3 dni robocze** i nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od złożenia pisemnego zamówienia drogą elektroniczną.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.,

b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy P.z.p., wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019r. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. 2019. 498).
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy p.z.p. chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych, każda na kwotę min. **100 000,00 złotych** brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto 00/100). W przypadku, gdy ww. zakres dostaw, będzie stanowił część dostawy o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy P.z.p.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem / podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY P.Z.P.

### Część A – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do s.i.w.z.,**
- 2) *Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do s.i.w.z.,*
- 3) *Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz asortymentowo-cenowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do s.i.w.z.*
- 4) W przypadku zaoferowania produktów refabrykowanych, Wykonawca składa wraz z ofertą **katalog/prospekt/folder w języku polskim**, zawierający opis potwierdzający wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
- 5) *W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,*
- 6) *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do s.i.w.z.,*
- 7) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22 a ustawy P.z.p. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do s.i.w.z.,*
- 8) *Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału opatrzone podpisem mocodawcy lub odpisu poświadczonego notarialnie.*

### Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 P.z.p.
2. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):*

- 1) *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.*
- 2) *Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy;*
- 3) *Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności.*
- 4) *Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2018.1445 z późn.zm.).*
- 5) *Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem*



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8;

- 6) *Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8;*

- 7) *Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wykaz wykonanych, a w wypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:*

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.*

*W wypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a i b.*

*Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w wypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje min. 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, każda na kwotę min. 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych i 00 /100). Wzór wykonanych dostaw stanowi załącznik*

**Nr 6 do siwz.**

- 8) *Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”:*

- a) *dla materiałów eksploatacyjnych refabrykowanych, raport z testów wydajności wg. następujących norm:*

- ISO/IEC 19752 - dla tonerów monochromatycznych,*
- ISO/IEC 19798 - dla tonerów kolorowych,*
- ISO/IEC 24711- dla wkładów atramentowych.*

*Wymagania nie dotyczą tonerów do kserokopiarek Canon iR 2520, 2525, 2530 oraz Canon iR 1133.*

- b) *certyfikat (aktualny w terminie składania ofert) potwierdzający, że dostarczany asortyment został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z:*

- ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004*

*Brak potwierdzenia parametrów wymaganych zostanie uznany za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. W przypadku sporządzenia ww. dokumentów w języku obcym należy przedłożyć dokument (y) wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.*

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 2 pkt. 1 do 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;*
- b. *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 Rozporządzenia,

składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p.

6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym Rozdziale dokumentów, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie P.z.p. i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018.1993).
12. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, złożone oświadczenia i dokumenty mają potwierdzić, iż brak jest podstaw do wykluczenia każdego Wykonawcy z osobna, w zakresie którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia, i że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1) - 6) muszą zostać złożone przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
14. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - a) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - c) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
15. Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty Konsorcjum.
16. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy P.z.p.) przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **Część C – Inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę**

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. – załącznik nr 5 do s.i.w.z.**  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2019r. 134 z późn. zm.), podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy P.z.p. oraz pkt 16-20 ustawy P.z.p. oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019.123) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018. 2188) osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
- 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
  - 2) złożyć oświadczenia, o których mowa w s.i.w.z. i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
  - 3) złożyć dokumenty, o których mowa w s.i.w.z. i w rozporządzeniu ws. dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2) - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
  - 4) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia ..... pismo znak: ..... z dnia .....* Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w s.i.w.z., składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws. dokumentów i w s.i.w.z.. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.dobrzyńska.wroc.pl](http://www.dobrzyńska.wroc.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą s.i.w.z.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie prowadzonego postępowania jest:
- w zakresie prowadzonego postępowania jest: Olimpia Szaran.

Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, e-mail: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl)

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**30 1130 1033 0018 7991 3020 0011**  
z dopiskiem „**Wadium-Dostawa materiałów eksploatacyjnych - nr sprawy: 61/P/19**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające



do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. Oryginał dokumentu wadialnego powinien zostać złożony w formie elektronicznej w postaci pliku załączonego do oferty, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

6.1 Dokument złożony w formie gwarancji powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące warunków jej wygaśnięcia, min. informację, że gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie, gdy oryginał dokumentu zostanie zwrócony Gwarantowi **wyłącznie przez Beneficjenta**, przed upływem terminu jego ważności.

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek NBP, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu NBP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu NBP z żądaniem zapłaty).

7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w s.i.w.z.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z. W szczególności oferta musi spełniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Zaleca się, by oferta sporządzona była na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie z zaznaczeniem, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
  - a. tytuł procedury przetargowej:  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów,  
nr sprawy 61/P/19”  
Nie otwierać przed dniem: 23.10.2019 r. godz. 10.15”.**
  - b. nazwa i adres Wykonawcy,
  - c. nazwa i adres Zamawiającego:  
*Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław*
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. **Forma oferty:**
  - 1) Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii - z zastrzeżeniem dokumentów składanych w przypadku reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców przez pełnomocnika. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treść załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 12. Zawartość oferty:

**Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Formularz Oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do s.i.w.z. - wypełniony przez Wykonawcę,
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do s.i.w.z. - wypełniony przez Wykonawcę,
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do s.i.w.z. – wypełnione przez Wykonawcę,
- 4) **Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników w imieniu Wykonawcy - jeżeli dotyczy.** Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału opatrzone podpisem mocodawcy lub odpisu poświadczanego notarialnie.
- 5) **Katalog/ prospekt / folder w języku polskim tylko dla materiałów refabrykowanych**, zawierający opis potwierdzający wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 2.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć do **Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, pok. 419 (IV p.)** we Wrocławiu do dnia **23.10.2019 r.** do godziny **10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, w pok. nr 432 (IV p.) Dział Logistyki.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p. oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, które Zamawiający zapłaci za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z s.i.w.z. i projektu umowy (załącznik nr 5 do s.i.w.z.) jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Nieuwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Wykonawcy i jako takie nie będzie zwalniać Wykonawcy, którego oferta została wybrana z konieczności jego wykonania na własny koszt.
4. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018r.2174 z późn.zm.).
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

9. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do s.i.w.z.), odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą ze Formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do s.i.w.z.), za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.).
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki stwierdzone w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### XIV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej s.i.w.z., komisja Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców w oparciu o następujące kryteria:

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) <b>CO = cena brutto</b>    | <b>waga - 60%</b> |
| 2) <b>TD = termin dostawy</b> | <b>waga - 20%</b> |
| 3) <b>OG =okres gwarancji</b> | <b>waga - 20%</b> |

##### 1) CO = Cena brutto (waga 60 %).

W ocenie tego kryterium cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{CO} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{____ pkt (wartość punktowa ceny)}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 60 pkt.

##### 2) TD = Termin dostawy (waga 20%)

W ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{TD} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy badanej oferty}} \times 20 = \text{____ pkt (wartość punktowa terminu dostawy)}$$

**Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawców termin dostawy nie przekraczał 7 dni roboczych.**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 20 pkt.

##### 3) OG = Okres gwarancji (waga 20%)

W ocenie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższej punktacji:

- OG = 0-12 miesięcy = 0 pkt
- OG = 13-15 miesięcy = 5 pkt
- OG = 16-18 miesięcy = 10 pkt
- OG = 19-23 miesięcy = 15 pkt
- OG ≥ 24 miesiące = 20 pkt

Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne będą liczone od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 20 pkt.

2. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

$$\text{PO} = \text{CO} + \text{TD} + \text{OG}$$

PO - Ilość punktów oferty

CO - Ilość punktów w kryterium cena

TD - Ilość punktów w kryterium termin dostawy

OG - Ilość punktów w kryterium okres gwarancji

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę wszystkich przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., zamieści niezwłocznie na stronie internetowej: [www.dobrzynska.wroc.pl](http://www.dobrzynska.wroc.pl).

3. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy P.z.p., zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183, w terminie zgodnym z art. 94 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do s.i.w.z. projektem w zakresie danego zadania (załącznik nr 5 do s.i.w.z.) z uwzględnieniem zmian powstałych w wyniku wyjaśnień treści s.i.w.z., w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy P.z.p.) przed podpisaniem umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
8. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę spółki cywilnej regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do s.i.w.z.

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę z uwzględnieniem modyfikacji powstałych w wyniku wyjaśnień treści s.i.w.z.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej s.i.w.z. oraz danych zawartych w ofercie.
3. Projekt umowy określa istotne postanowienia umowne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5 do s.i.w.z.).

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy P.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz s.i.w.z. przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
5. Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy P.z.p.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy P.z.p.

## **XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE**



1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław;
  - w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: [iod@wzsoz.wroc.pl](mailto:iod@wzsoz.wroc.pl), tel: 71 77 47 792;
  - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów” nr 61/P/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843), dalej „ustawa Pzp”, jak również podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów z związku z realizacją obowiązków Administratora;
  - prawo żądania podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania swoich danych\*, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa;
  - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  - Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.dobrzynska.wroc.pl](http://www.dobrzynska.wroc.pl) oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: **610245-N-2019**

## XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
5. Projekt umowy - załącznik nr 5.
6. Wykaz dostaw - załącznik nr 6.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.