

## Projekt

**UMOWY Nr .../U/19**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewódzkim Zespołem Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027005, NIP: 899-22-28-643, REGON: 930266152 reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a:

.....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z wyborem oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. 1843) - strony zgodnie postanawiają:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy „towarem”.
2. Oferta z dnia ....., na podstawie której dokonano wyboru, stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

**§2 Warunki dostawy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu tej umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie składał okresowe zamówienia, określające każdorazowo nazwę zamawianego towaru jego rodzaj i ilość.
3. Wykonawca będzie realizował dostawę towaru w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie ..... **dni roboczych** od wysłania zamówienia faksem pod numer: ..... lub drogą elektroniczną na adres: .....
4. Wykonawca będzie dostarczał towar o tych samych parametrach, właściwościach, tego samego producenta jak przedstawione w ofercie, odpowiadający wszystkim cechom określonym w s.i.w.z., zapakowany w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowanie, zabezpieczające przed zmianami ilościowymi i jakościowymi, zawierające co najmniej:
  - symbol produktu,
  - nazwę i typ urządzenia, do którego jest przeznaczony,
  - nazwę producenta,
  - datę upływu okresu gwarancji produktu,
  - wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
  - instrukcję informującą użytkownika o procedurze przeprowadzenia prawidłowej wymiany i instalacji materiału eksploatacyjnego. Instrukcja ma zawierać elementy graficzne lub tekstowe w formie procedury do wykonania „krok po kroku”. Instrukcja może być w formie papierowej lub naklejona bezpośrednio na obudowie komponentu bądź na opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Brak instrukcji będzie podstawą do reklamacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie materiały eksploatacyjne spełniające normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie i opisane w s.i.w.z.
6. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony.
7. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godzinach urzędowania w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę. Jako miejsce dostarczenia przedmiotu umowy należy rozumieć Magazyn ogólny (pok. 027), znajdujący na półpiętrze w budynku WZSOZ przy ul. Dobrzyńskiej 21-23 we Wrocławiu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości przedmiotu umowy oraz cykliczności dostaw w granicach wynikających z załącznika nr 2 do niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ustalonych terminach i zamówionych ilościach.
9. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku zapotrzebowania mniejszych ilości towaru niż wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnie: faksem na nr 71/774 77 71 lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@wzsoz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzsoz.wroc.pl), o spodziewanych przestojach w pracy magazynów Wykonawcy np. remanent/inwentaryzacja.

### §3 Odbiór, gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego towar jest dobrej jakości, spełniający wymagania Zamawiającego opisane w s.i.w.z.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany towar, która wynosi ..... **miesięcy** od dnia każdej dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku gdy jakość przedmiotu zamówienia odbiega od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru całości przedmiotu dostawy lub jej części, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczania zapłaty.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność lub jakość dostarczonego towaru odbiega od parametrów produktu oryginalnego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni na własny koszt dostarczony towar, którego żądanie dotyczy, na towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w niniejszym terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i równoznaczny z dokonaniem wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem.
6. Za wady jakościowe materiałów eksploatacyjnych Zamawiający będzie uważał:
  - 1) Dla drukarek laserowych:
    - a) pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych z bębniem) np. tworzenie na wydrukach artefaktów w postaci pojedynczych kropek oddalonych od siebie na pewną, zawsze taką samą odległość na całej długości kartki, lub pionowych linii ciągnących się przez cały wydruk,
    - b) niekompatybilność dostarczonego kartridża z drukarką,
    - c) obsypywanie tonera do drukarki,
    - d) brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
    - e) brak szczelnego opakowania nowego tonera,
    - f) widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
    - g) głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w drukarce,
    - h) pozostawianie na wydrukach plam tonera,
    - i) nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości), przed wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
    - j) niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
    - k) tworzenie zdeformowanych, niekompletnych wydruków,

- l) powtarzanie wielokrotnie tego samego obrazu na wydruku (tzw. efekt ducha),
- m) nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,
- n) brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
- o) niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
- p) zacinasie się lub gniecie kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż z zespolonym bębniem,
- q) znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst,
- r) oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

2) Dla drukarek atramentowych:

- a) niezabezpieczone nowe pojemniki/kartridże przed zasychaniem atramentu,
- b) zbyt wolne zasychanie tuszu na papierze,
- c) niekompatybilność dostarczonego kartridża z drukarką,
- d) błędne odwzorowanie kolorów na wydrukach,
- e) rozpląwanie się tuszu na papierze przed zaschnięciem,
- f) niemożliwość dokonania kalibracji kolorów (jeżeli urządzenie pozwala na to),
- g) wyciekanie tuszu z niesprawnego pojemnika lub głowicy gdy pojemnik zintegrowany jest z głowicą drukującą
- h) oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

3) Dla kserokopiarek:

- a) obsypywanie tonera do kserokopiarki przez nieuszczelny pojemnik z tonerem,
- b) niekompatybilność dostarczonego pojemnika z kserokopiarką,
- c) brak taśmy zabezpieczającej, zakrętek lub blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- d) brak szczelnego opakowania nowego tonera,
- e) widoczne ślady użytkowania na częściach mechanicznych kasety tonera,
- f) głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w kserokopiarce,
- g) pozostawianie na wydrukach plam tonera,
- h) nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości), które nie wynika z uszkodzeń/zużycia kserokopiarki,
- i) niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
- j) brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera, jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
- k) niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
- l) znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst
- m) oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

4) Dla telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych:

- a) pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych bębniem),
- b) niekompatybilność dostarczonego kartridża z telefaksem/urządzeniem wielofunkcyjnym,
- c) obsypywanie tonera do telefaksu,
- d) brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- e) brak szczelnego opakowania nowego tonera,
- f) widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
- g) głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w telefaksie, pozostawianie wydrukach plam tonera,
- h) nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości) wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
- i) niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
- j) nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,

- k) brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
- l) niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
- m) zacinać się lub gnieć kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż zespolonym bębniem,
- n) znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst
- o) oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

5) Dla pojemników na zużyty toner:

- a) pojemniki nie posiadające zatyczek otworów pojemnika,
  - b) pojemniki o innych wymiarach, masie niż fabrycznie nowe zalecane przez
  - c) producenta urządzeń,
  - d) pojemniki kruche, popękane posiadające odkształcenia.
7. Po odnotowaniu przez Zamawiającego, że dostarczone materiały eksploatacyjne refabrykowane posiadają wady jakościowe i zostaną one stwierdzone minimum 3-krotnie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do dostarczania w tym asortymencie materiały oryginalne tj. zalecane przez producenta urządzeń, z zachowaniem tej samej ceny-wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ. W wypadku niedostarczenia materiału oryginalnego w miejsce słusznie zakwestionowanego materiału refabrykowanego, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych i rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia urządzeń drukujących, wynikające z zamontowania i używania dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych, w tym także za utratę gwarancji producenta urządzenia. W przypadkach, gdy będzie istniała trudność w ustaleniu czy błędne działanie urządzenia wynika z jego uszkodzenia, czy z powodu wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Zamawiający uzyska ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, którą strony będą traktowały jako wiążącą. W przypadku uznania wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty tej ekspertyzy. Zamawiający potrąci koszty ekspertyzy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia awarii urządzenia drukującego (w tym także awarii powodującej potrzebę wymiany bębna, głowicy, itp.), której przyczyną jest użycie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje koszty naprawy zleconej przez Zamawiającego. Przed zleceniem naprawy urządzenia Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonej awarii, przesyłając kserokopię ekspertyzy.
11. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku awarii, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe, o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż parametry urządzenia uszkodzonego.
12. Niewykonanie wymiany uszkodzonego urządzenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę ekspertyzy serwisowej, uprawnia Zamawiającego do dokonania wymiany urządzenia na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wymiany urządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji:
- a) pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Odbiór pojemników następować będzie z siedziby Zamawiającego do końca gwarancji dostarczonych materiałów.
  - b) pojemników zawierających zużyty toner przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Odbiór pojemników następować będzie z siedziby Zamawiającego do końca gwarancji dostarczonych materiałów.
14. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po zgłoszeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności. Dwukrotne nieodebranie zużytych pojemników w ww. terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu” zgodnej z ustawą z dnia 27 września 2001 r. o odpadach. Obowiązki wynikające z powyższych zapisów będą trwały także po wygaśnięciu umowy lub rozwiązaniu umowy – do końca gwarancji dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.
16. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi telefonicznie na nr: ..... lub faxem na nr: ..... lub drogą elektroniczną na adres: .....

#### **§4 Wartość umowy**

1. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych zgodnych Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową w wysokości:
  - a) wartość netto: .....zł,  
(słownie: ....., powiększoną o .....%, podatku od towarów i usług VAT tj.)
  - b) wartość brutto: .....zł,  
(słownie: .....)
 Szczegółowy formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.)
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości towaru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w całym okresie trwania umowy, strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.

#### **§5 Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury za dostarczony towar w terminie do **30 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego towaru i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przy zapłacie za dostarczony towar Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z niniejszej umowy.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

#### **§6 Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. na okres od dnia ..... od dnia .....
2. Po tym terminie wygasają wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wartość netto umowy przekroczy kwotę określoną w §4 ust. 2 przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa wygasa. O wyczerpaniu kwoty określonej w §4 ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

### **§7 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
  - a) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 5 dni i 100,00 zł za każdy następny dzień opóźnienia.
  - b) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji, lub niedokonaniu wymiany na materiał oryginalny, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 5 dni i 100,00 zł za każdy następny dzień opóźnienia,
  - c) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **§8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje w terminie zamówień złożonych przez Zamawiającego,
  - b) co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje dostaw w sposób kompletny bądź dostarczony towar odbiega jakością od wymaganego przez Zamawiającego,
  - c) co najmniej dwukrotnie nie odbierze od Zamawiającego, w określonym terminie, pojemników po zużytych tonerach,
  - d) odmówi dostarczenia zamówionego towaru bez uzasadnionej przyczyny,
  - e) nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie określonym umową,
  - f) nie dostarczy dokumentów potwierdzających dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu na wezwanie Zamawiającego,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy może on żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków, których spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie.
6. Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 P.z.p.

### **§9 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - a) zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego: tj. w przypadku zmiany danych firmy (np. adresu, nazwy, itd.) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby itp.,
  - b) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę ceny brutto towarów w trakcie realizacji umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dla zamawianego przedmiotu umowy; wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów umowy, bez zmiany wartości netto umowy,
  - c) zastąpienia towaru objętego umową innym asortymentem zamiennym, tj. o parametrach nie gorszych w stosunku do towaru objętego umową (zaoferowanego w formularzu asortymentowo cenowym), w przypadku:

- wystąpienia przejściowego braku towaru objętego umową z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - zakończenia produkcji lub wycofania z rynku towaru będącego przedmiotem umowy,
  - zmian rynkowych, których przewidzieć nie można było w chwili składania ofert,
  - wprowadzenia przez Wykonawcę na rynek towaru o parametrach lepszych niż przedmiot umowy po zawarciu umowy,
- d) wielkości i liczby opakowań: zmiana jest dopuszczalna w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towaru bądź zapotrzebowania Zamawiającego,
- e) zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy na równorzędne lub lepsze,
- f) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianami ogólnej wartości umowy.

2. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (aneks), za zgodą stron, pod rygorem nieważności.
3. Obniżki cen przez Wykonawcę nie wymagają wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
4. Jednocześnie strony oświadczają, że nie będą dokonywać innych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b. oferta Wykonawcy z dnia .....r.
5. Załączniki do umowy:
  - a. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - b. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**